

• Հիփոթեքային վարկեր

| | |
|--|--|
| Անվանում | Ազգային Հիփոթեքային Ընկերություն / ԱՀԸ / ՎՎԿ ՓԲԸ - ի վերաֆինանսավորման ծրագրի շրջանակներում բնակելի անշարժ գույքի վերանորոգման համար տրամադրվող վարկ |
| Տեսակ | Հիփոթեք |
| Նպատակ | Բազմաբնակարան շենքի բնակարանի կամ բնակելի տան վերանորոգման համար տրամադրվող վարկ I գոտի Համաձայն Բանկի վարկային քաղաքականության |
| Գումարի չափ/միջակայք | 5,000,000-35,000,000 ՀՀ դրամ |
| Արժույթ | ՀՀ դրամ |
| Ժամկետ | 60-120 ամիս |
| Վարկի անվանական տոկոսադրույք՝ | 12.9% |
| Վարկի փաստացի տոկսադրույք | 14.20%-14.44% |
| Փաստացի տոկոսադրույքի հաշվարկման կարգ | $A = \sum_{n=1}^N \frac{K_n}{(1+i)^{\frac{D_n}{365}}}$ |
| Անվանական տոկոսադրույքի փոփոխման կարգ և պայմաններ՝ նախատեսելու դեպքում | չի սահմանվում |
| Պարտադիր վճարման ենթակա վճարների ցանկ և դրանց չափ/միջակայք | Վարկային հայտի ուսումնասիրման համար՝ 5 000 ՀՀ դրամ: |
| Երրորդ անձանց կողմից մատուցվող օժանդակ ծառայություններ | Անշարժ գույքի գնահատում, ապահովագրություն |
| Վարկի հասանելիությունը սահմանափակող բոլոր պայմանները | Բացասական վարկային պատմություն, անբավարար եկամուտներ |
| Մարումների հաճախականություն | ամսական |
| Մարումների եղանակ | անուիտետային |
| Ապահովության (գրավի) տեսակ | անշարժ գույք |
| «վարկ հարաբերած գրավի արժեք» | 40% |

| | |
|---|---|
| Ապահովագրության պահանջի առկայություն | այո |
| Նվազագույն կանխավճար /արժեք | - |
| Տույժերի կիրառման դեպքերը և չափը | Երկու և ավելի հաջորդող աշխատանքային օր ժամկետանցի դեպքում ժամկետանց գումարի 2%-ի չափով միանվագ տույժ անկանխիկ |
| Վարկի գումարի տրամադրման եղանակներ | Հնարավոր է՝ առանց տույժերի |
| Վարկի վաղաժամկետ մարման հնարավոր դեպքերը և պայմանները | Մասնաճյուղ |
| Որոշման կայացման և որոշման մասին տեղեկացնելու առավելագույն ժամկետ | Որոշման կայացման առավելագույն ժամկետ - 4 օր Որոշման մասին տեղեկացնելու առավելագույն ժամկետ - 1 օր |
| Վարկը սպառողի տրամադրելու կարգ և ժամկետ | Պայմանագիրը պետական գրանցում ստանալուց 1 օր հետո |
| Դրական որոշման գործոններ | Ոչ բացասական վարկային պատմություն, կայուն եկամուտներ, առավելագույն ՕՏԻ 45% |
| Բացասական որոշման գործոններ | Բացասական վարկային պատմություն, անբավարար եկամուտներ |
| Անհրաժեշտ փաստաթղթերի ցանկ | <p>Վարկառուի կողմից ներկայացվող փաստաթղթեր.²</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Դիմում /սահմանված ձևով/, 2. Անձնագիր կամ նույնականացման քարտ, 3. Սոցիալական քարտ, 4. Ամուսնության վկայական, ամուսնու անձնագիրը, ամուսնու ամուսնու /եթե վարկառուն ամուսնացած է/, 5. Երեխաների ծննդյան վկայականները /առկայության դեպքում/, 6. Տեղեկանք բնակության վայրից /3-րդ ձև ԲՇՏ-ից/, <u>Եթե վարկառուն վարձու աշխատող է, ապա.</u> 7. Եկամուտների մասին տեղեկանք գործատուից, որտեղ նշվում է վարկառուի զբաղեցրած պաշտոնը, աշխատանքային ստաժը տվյալ կազմակերպությունում և ամսական եկամտի չափը 8. Տվյալներ նախկին զբաղվածության մասին՝ գործատուն, զբաղեցրած պաշտոնը, յուրաքանչյուր կազմակերպությունում աշխատանքի ստաժը /պահանջվում է միայն այն դեպքում, եթե վարկառուի աշխատանքային ստաժը ընթացիկ աշխատավայրում փոքր է 12 ամսից և դա նրա առաջին աշխատավայրը չէ/. 9. Տվյալներ այլ եկամուտների վերաբերյալ /առկայության դեպքում/, 10. Վարկառուի ամուսնացած լինելու դեպքում ամուսնու/կնոջ եկամուտների մասին տեղեկանք ոչ պարտադիր/, |

² Ներկայացված փաստաթղթերը վերաբերում են նաև բոլոր համավարկառուներին:

Եթե Վարկառուն ինքնագրադված է, ապա.

11. Հարկ վճարողի հարկային համարը /ՀՎՀՀ/,
12. Գրանցման վկայական, կանոնադրություն /առկայության դեպքում/,
13. Գործունեության տվյալ տեսակով զբաղվելու թույլտվության փաստաթղթերը, եթե օրենսդրության համաձայն տվյալ գործունեության համար անհրաժեշտ է համապատասխան մարմինների կողմից հատուկ թույլտվություն,
14. Վերջին 1 տարվա ֆինանսական և հարկային հաշվետվությունները՝ հաստատված հարկային մարմինների կողմից,
15. Վերջին 12 ամսվա եկամուտների և ծախսերի հաշվետվությունները /գրառումները /առկայության դեպքում/
16. Ինքնագրադվածների եկամուտների գնահատման վերլուծություն համաձայն ՈՆՍ-ի Հավելված 1-ում ներկայացված ինքնագրադվածների եկամուտները գնահատելու մեթոդաբանության կամ ԳՖՀ կողմից սահմանված համանման մեթոդաբանության /վերլուծությունը կատարվում է Վարկատուի կողմից և ներկայացվում այնպես, որ առանց որևէ դժվարության հասկանալի լինին 3-րդ անձի համար/,

Այն դեպքերում, երբ վարկառուն/համավարկառուն միևնույն ժամանակ հանդիսանում է տվյալ կազմակերպության հիմնադիրը /սեփականատերը/ և տնօրենը /գործադիր մարմնի ղեկավարը/, ապա վերջինիս եկամուտները պետք է գնահատվեն Հավելված 1-ում ներկայացված մեթոդաբանությամբ, հակառակ դեպքում, եթե նա ներկայացնում է աշխատավարձի վերաբերյալ տեղեկանք, ապա տեղեկանքում նշված գումարը պետք է հավաստվի ներքոթվարկված տարբերակներից որևէ մեկով.

- Կազմակերպության պաշտոնական՝ հարկային մարմինների կողմից հաստատված հաշվետվությունների վերլուծության միջոցով, կամ
- ՀՀ Սոցիալական ապահովության ծառայությունից համապատասխան տեղեկանքի միջոցով:

17. «Փողերի լվացման և ահաբեկչության ֆինանսավորման դեմ պայքարի մասին» ՀՀ օրենքով սահմանված հաճախորդի պատշաճ ուսումնասիրության նպատակով կարող է սպառողից «Ճանաչիր քո հաճախորդին» /«Know your customer»/ սկզբունքի հիման վրա պահանջել լրացուցիչ փաստաթղթեր կամ այլ տեղեկություններ, ինչպես նաև բանավոր հաղորդակցման ընթացքում լրացուցիչ հարցեր տալ սպառողին:

Գույքի վեաբերյալ փաստաթղթեր.

18. Գույքի բոլոր սեփականատերերի անձնագրերը և սոցիալական քարտերը, *ամուսնության վկայական, ամուսնու անձնագիր և*

| | |
|--|--|
| | <p><i>սոցիալական քարտ, ամուսնու համաձայնությունը գույքը վաճառելու համար /եթե վարկառուն ամուսնացած է/, անչափահասների դեպքում /ծննդյան վկայական/,</i></p> <p>19. Վերանորոգվող գույքի սեփականության վկայականը</p> <p>20. Եթե կան համասեփականատեր կամ գրանցված անձիք, ովքեր բացակայում են ՀՀ-ից, ապա նոտարով հաստատված՝ լիազորագիր /համասեփականատերի համար/ համաձայնություն /գրանցված անձանց համար/ և նոտարի կողմից հաստատված թարգմանությունը, անձնագրերի պատճենները,</p> <p>21. Վերանորոգվող գույքի սեփականության վկայական,</p> <p>22. Վերանորոգվող գույքի ծագման հիմքեր,</p> <p>23. Միասնական տեղեկանք սահմանափակումների վերաբերյալ ՀՀ կառավարությանն առընթեր անշարժ գույքի ռեգիստրի պետական կոմիտեից /վարկի տրամադրման դրական եզրակացություն ստանալուց հետո/, Վերանորոգվող գույքի լուսանկարներ:</p> |
|--|--|